

T.C

KAZIMKARABEKİR KAYMAKAMLIĞI

KAZIMKARABEKİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetimin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## **Sunuş;**

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuzun tek bina da ortaokul olarak devam etmesinin birçok avantajı olmaktadır. Stratejik plan kapsamında 2015-2019 Stratejik planı incelenmiş yapılan plan doğrultusunda o zamandan bu zamana kadar geçen sürede yapılan çalışmalar değerlendirilmiş okulumuzun GZFT yönleri değerlendirilmiş ve 2019-2023 Planında bizlere kaynak oluşturmuştur. Planımıza başlamadan kurum olarak tüm çalışanlarımızla toplantılar yapılmış ve velilerimize, öğrencilerimize ve öğretmenlerimize paydaş anketlerimiz sunulmuştur.2023 Eğitim-Öğretim döneminde nerede olacağız ne kadar ilerleyebileceğiz, gerçekçi yönleri ile verilerimiz değerlendirilmiş olup 5 yıllık planımız hazırlanmıştır.

Planımızı hazırlarken başarının arttırılması yönünden sarf edilecek emek ve gayretlerin yanı sıra geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize davranış yönünden Vatanını, Bayrağını seven Milli ve Manevi değerlerini koruyan, yaptığı işi seven, ailesini ve toplumunu seven ,paylaşımıcı ve yardımsever nesiller için en büyük fedakarlıkların elimizden geldiğince yapılması yönünde Planımızın esas değer ve unsurlarını oluşturduk.

Bizden sonra gelecek olan İdare, Öğretmen, Öğrenci ve Velilerimize içinde bulunduğumuz durumlarla birlikte en büyük selamlarımızı sunar, onların çalışmalarında da başarılarının muvaffakiyetlerini canı gönülden ister, elbette her şeyin gönüllerince olmasını temenni ederiz.

Selami KOÇAK  
Okul Müdürü



## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>24</b>
MİSYONUMUZ * .....	24
VİZYONUMUZ * .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SELAMİ KOÇAK	OKUL MÜD.	Rahime Y.KATMAN	Rehber Öğrt.
YASEMİN TOZAN	MÜDÜR YARD.	Emrah BAYRAM	Türkçe Öğrt.
		Samet TOPAL	İngilizce Öğrt.
		Muharrem ERKAN	Sosyal Bil.Öğrt.
		Yıldırım SÖNMEZ	Fen Bil.Öğrt.
		Gülsüm KILBASANLI	Okul Aile Bir.Baş.
		Muhammet AKTAŞ	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

*1932 Yılında Gaferiyat İlk Mektebi olarak eğitim öğretime başladı.*

*1944 Yılında bugünkü halk eğitim merkezi olarak kullanılan binaya Kâzımkarabekir İlkokulu olarak taşındı.*

*1956-1957 Öğretim yılının 2. Döneminde yine aynı binada Ortaokul kısmı açıldı.*

*1966 Ortaokul kısmı şimdiki Kazımkarabekir Meslek Yüksek Okulunun bulunduğu yere bina inşa edilip taşındı.*

*1980 Yılında Ortaokul Bünyesinde Lise açıldı.*

*1993/1994 Öğretim Yılında Kazımkarabekir Ortaokulu Kazımkarabekir ÇPL den ayrılarak Kazımkarabekir İlkokulu ile birleştirilmesi sonunda şimdiki Halk Eğitim binasında devam etti.*

*16/12/2002 Tarihinde şimdiki kullanılan binaya Kazımkarabekir İlköğretim Okulu olarak taşındı.*

*2012/2013 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren ise Kazımkarabekir Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.*

*2016 Yılında Ortaokul Bünyesinde İmam Hatip Ortaokul Sınıfı açılmıştır.*

*Mevcut durum olarak okulumuz Kâzımkarabekir İlçe Merkezinde bulunmakta olup İlçeye bağlı köylerde okul bulunmaması sebebi ile Taşıma Merkezli Eğitim yapılmaktadır.2015 Yılında Okulumuz zorunlu hizmet bölgesi kapsamına alınmış olup öğretmen eksikliği hemen hemen kalmamıştır.*

*Okulumuz teknolojik açıdan Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta sistemine sahiptir. 20 Bilgisayarlı Bilişim ve Teknoloji sınıfımız vardır. Spor ve etkinlikler için yeteri kadar oyun alanı ve bahçe genişliği bulunmaktadır. Çok amaçlı salonu her türlü toplantı ve sahne gösterisi için geliştirilmiştir. Ses sistemi ve mikrofon sistemi olarak herhangi bir sıkıntımız yoktur. Öğrencilerimiz davranış ve disiplin açısından yok denecek kadar az sıkıntı yaşanmaktadır. Öğrencilerimiz yapılacak sosyal etkinliklere yoğun bir şekilde katılım göstermektedir. Öğretmen kadromuz genç ve tamdır. Okulumuzun yanında bulunan ilçe entegre hastahanesi sayesinde herhangi bir sağlık sorununda hemen ulaşım sağlanmaktadır. Taşımalı öğrencilerimiz için düzenli yemek gelmektedir. Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamında düzenli kurslarımız yapılmaktadır. Okula mazeretsiz gelmeyen öğrencimiz olursa sabah ve öğleden sonra olmak üzere velisi acil bilgilendirilmektedir.*

*Zayıf yönlerimizde velilerimizin çoğu yeteri kadar okul, öğretmen ve idare ile işbirliğine katılmamaktadır. Bütçe konusunda yeterli desteği göremeyip sıkıntılar yaşanmaktadır.*



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: KARAMAN</b>		<b>İlçesi: KAZIMKARABEKİR</b>			
<b>Adres:</b>	Subaşı Mah. Mimar Sinan Cad. No:14 Kazımkarabekir/KARAMAN	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="http://karamankazimkarabekiroo.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://karamankazimkarabekiroo.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0(338) 311 20 16	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	740688@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	karamankazimkarabekiroo.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	740688	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	2		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	94	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	7
	Erkek	88		Erkek	7
	<b>Toplam</b>	182		<b>Toplam</b>	14
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:40	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:21
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:12	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		:0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>		30 TL.	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		3 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	7	7	14
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>19</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	85 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	56 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	505 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	13275 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	505 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	288 m2			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
5/A	14	12	26	8/A	14	11	25
5/B	11	13	24	8/B	15	8	23
6/A	11	9	20				
6/B	9	11	20				
7/A	5	8	13				
7/B	7	8	23				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	72,0 mb/sn

## Gelir ve Gider Bilgisi

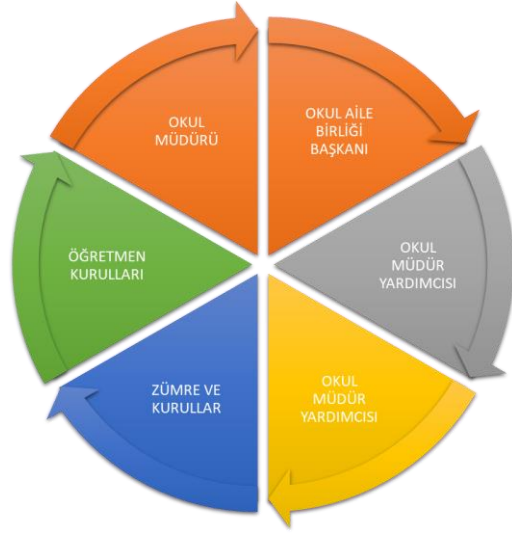
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin üç yıllık gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	2.239 TL	1.533 TL
2017	2.777.62 TL	2.399.62 TL
2018	3.912.86	2.348.57



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Okulumuz 176 Öğrencimiz ile yapılan sonuçtur.

Öğrencilerimizin ankete katılım oranı %95 olup sonuç itibari ile öğrencilerimiz;

Öğretmen, idare, rehberlik birimi ile rahatlıkla görüşebildiklerini

Derslerin işlenmesinden, gerekli araç ve gereçlerin tam olmasından

Okulun sanatsal ve sporsal alanlarının kullanımından memnun olduklarını

Okulda açılan kurs ve egzersizlerden memnun olduklarını,

Deneme sınavlarından ve düzenli yapılmasından memnun olduklarını

Sınıfların düzenli ve temiz olmasından, yapılan etkinliklerden memnun olduklarını beyan etmiştir.

Olumsuz olarak çok az kısım yukardaki görüşlerin aksine görüş bildirmişlerdir.

*Not:Anketlerin net sonucuna arşiv kayıtlarımızdan ulaşılabilir,toplam oran ek te sunulmuştur.*

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Ankete 13 öğretmenimiz katılmıştır.Katılmayanlar 2 idareci 1 mazeret izinli 1 tamamen görevlendirme öğretmenimiz katılmamıştır.

Okulumuzda alınan kararlara katılımlarının olduğunu

Duyuruların zamanında yapıldığını

Okulumuzun teknik araç, gereç yönünden yeterli olduğunu

Yöneticilerin okulun vizyonu, strateji ve iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığını

Öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını katılımcıların büyük oranı beyan etmiştir.

*Not:Anketlerin net sonucuna arşiv kayıtlarımızdan ulaşabilirsiniz.Toplam oran ekte sunulmuştur.*

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimizin büyük çoğunluğu okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiklerini, duyurular konusunda zamanında bilgilendirildiklerini, belirttikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındıklarını beyan etmişlerdir.

Okulumuzun temiz ve bakımlı olduğunu, bina ve fiziki alanlarının yeterli olduğu yönünde görüş çoğunluğu oluşturulmuştur.

Okulumuzun güvenlik açısından sürekli ilçe emniyet birimi tarafından izlenmesinden memnun oldukları belirtilmiştir.

Başarımızın artması için sürece daha çok dâhil olacaklarını, iletişimin yüksek tutulması gerektiğini beyan etmiştir.

Okulumuzda düzenli yapılan deneme sınavı ve mesleki rehberlik çalışmalarından memnun olduklarını belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Saygılı, davranışlarında örnek, disiplin sorununun çok az olması
Çalışanlar	İş-kur çalışanlarımız çok düzenli, öğretmenlerimiz tam uyumlu
Veliler	İlgili ve süreci takip eden velilerimiz çoğunlukta.
Bina ve Yerleşke	Binamız düzenli, yerleşkemiz kullanım açısından çok elverişli
Donanım	Teknolojik donanıma sahip her türlü sanatsal ve sportif alanlarımız mevcut.
Bütçe	Destek sağlayan paydaşlarımız mevcut, ilgili velilerimiz var.
Yönetim Süreçleri	Yönetimde ekip anlayışı ve sorumluluklar noktasında hassasız.
İletişim Süreçleri	İdare, öğrenci, öğretmen ve veli sürekli iletişim içerisinde.
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Başarılı öğrenci sayısı az olması ile ortalamamız düşük. Davranış açısından iyi örneklerimiz çok.
Çalışanlar	Kadrolu ve yurttan gelen çalışanlar sorumluluklarında ihmalkâr.
Veliler	Gelir düzeyleri zayıf velimiz çoğunlukta.
Bina ve Yerleşke	Kazan dairesinden hariç kömürlüğünün bulunmaması, öğretmen lojmanı olmaması.
Donanım	Fatih internet ağı çok sıkı filtre sistemi kullanmakta.
Bütçe	Gelir düzeyi gideri karşılamamakta, veli gelir düzeyi zayıf .
Yönetim Süreçleri	İdarenin iyi niyetli olması, otoriter olması çelişkisinde en çok strese mağdur kalması.
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arası iletişim zayıf, sosyal etkinlik zamanı kalmaması
vb	

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	Yerel yöneticilerimiz ve konumları imkânlarından yararlanılıyor.
Ekonomik	İlçe Milli Eğitim ve Kaymakamlıktan, veli ve öğretmenlerimizden ekonomik açıdan yardım alınıyor.
Sosyolojik	Sosyal etkinlikler kapsamında okulumuzun etkinlikleri ve

	düzenlediğimiz programlar ile toplum üzerinde olumlu etki sağlanmaktadır.
Teknolojik	Teknolojik açıdan okulumuz bilgisayar sınıfı ve çok amaçlı salon yeterli teknolojiye sahiptir.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat işlemleri çoğu zaman etkinliklere hazırlanma kapsamında bize kolaylık sağladığı gibi zorlukta çıkarmaktadır.
Ekolojik	Çevremiz tarım bölgesi olması sebebi ile doğa tanıma olayından çok bitki yetiştiriciliği üzerine bilgi sahibi olunulmaktadır.

### **Tehditler**

Politik	Politik açıdan eğitimin siyasete göre şekillenmesi sıkıntılıdır.
Ekonomik	Veli gelirimizin düşük olması sebebi ile diğer kurum ve kuruluşlardan destek beklenilmesi.
Sosyolojik	Birçok velimizi eğitim-öğretim sürecine dâhil edemememiz.
Teknolojik	Teknolojik açıdan tutar fiyatlarının çok pahalı olması.
Mevzuat-Yasal	Gerekli izin ve olurların çok fazla zaman ve kağıt israfına sebep olması.
Ekolojik	Çevremizde yapılan zirai ilaçlamalar.



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul

		Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Eğitim öğretime erişimde taşınmalı öğrencilerimiz ve evleri uzak olan öğrencilerimiz sıkıntı yaşamaktadır.
2	Sosyal etkinliklerde ve ders dışı çalışmalarımızda taşınmalı öğrencilerimizden yeteri kadar faydalanılamamaktadır.
3	Devam-Devamsızlık sorunumuz yoktur velilerimizin çoğu izin almakta izinsiz gelmeyen öğrenci hemen bildirilmektedir.
4	5.sınıf öğrencilerimiz oryantasyon yapılmakta 8.sınıf öğrencilerimize ortaöğretim kurumları tanıtılıp gezdirilmektedir.
5	RAM servisinden aldığımız dönütlere göre BEB birimimiz oluşturulup öğretmenlerimiz bilgilendirilmektedir.
6	Okulumuzda mevsimlik işçi ve konargöçer hayvancılıkla uğraşanlar hariç yabancı öğrencimiz yoktur.
7	Okulumuzda hayata hazırlayıcı mesleki gelişim çalışmaları rehberlik servisimiz ile yapılmaktadır.
8	
9	
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerimizin çoğu parçalanmış aile çocuğu ve yurttan kalan öğrencilerimizdir.Durumu iyi olan öğrencilerimizde kendi farkındalıklarının farkında değildirler.
2	Başarı açısından öğrencilerimiz mevcuttur fakat ortalama itibari ile başarımız çok zayıftır.Her türlü deneme,kaynak

	vs.sağlanmaktadır veli ile görüşmeler yapılmaktadır.
3	Sosyal Kültürel ve Fiziksel gelişim açısından her türlü etkinlikler,gezi ve programlar yapılmaktadır.Sporsal açıdan okulumuz da çok başarılı öğrencilerimiz mevcuttur.
4	Sınıf tekrarına kalan öğrencimiz son 3 yıldır mevcut değildir.
5	Rehberlik servisimiz ile öğrencilerimize kişisel gelişim ve yeteneklerine göre yönlendirme yapılmaktadır.
6	Okulumuz Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta sistemimiz mevcut olup,her türlü araç gerece ulaşım sağlanabilmektedir.
7	
8	
9	
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişimimiz, öğretmen, veli, öğrenci ve idare olsun sağlıklı bir biçimde yürütülmektedir.
2	Kurumsal Yönetim olarak idarenin üzerinde eğitim öğretimden ziyade ayrıca yoran görev ve sorumluluklar çok fazladır.
3	Binamız ve yerleşme alanımız bir çok kurum alanına göre çok geniş bir alana sahiptir. Her türlü etkinlikler yapılabilmektedir.
4	Donanım olarak standartların üzerinde bulunmaktayız, hemen hemen atölyelerimiz hariç birçok donanım alanına sahibiz.
5	Temizlik hijyen açısından yardımcı çalışanlarımızın belgeleri mevcut olup iş-kur personeli çalışmaları çok verimli olmaktadır. Kadrolu çalışanlar sıkıntı arz etmektedir.
6	İş güvenliği olarak her yıl düzenli kontroller yapılıp eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır. Okulumuz güvenlikçi ve bekçi bulunmaması sebeb ile güvenliği emniyet teşkilatı düzenli denetimlerini yapmaktadırlar. Okulumuz da her açıdan 24 saat kayıt yapan kameralarımız mevcuttur.
7	Taşıma merkezli okul konumundayız. <b>Özyurt,Akarköy ,Kızılkuyu ve Sinci</b> köylerinden okulumuza taşıma yapılmaktadır.
8	
9	
10	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Okumayı ve öğrenmeyi seven öğrenci,sosyal ve aile yapısında sorumluluk sahibi birey, dayanışma ve yardımlaşma içerisinde olan toplum,vatanı milleti ve bayrağına sahip çıkan ve gurur duyan Türkiye, ferah bir gelecek.

### VİZYONUMUZ \*

İnsanlığın tabii gereği ve ihtiyacı olan eğitimi, yasalardan aldığımız güç ve paydaşlarımızdan aldığımız destekle, sosyal, kültürel ve manevi değerlerimizi dikkate alarak, eğitim kadromuzun üstün bilgi birikimi, formasyonu ve öğrencilerimizin gayretleri ile Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim'inin amaç ve hedefleri doğrultusunda en üst düzeyde gerçekleştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 2) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 3) Başarının yakalanması için takım çalışması yaparız.
- 4) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- 5) Planlı çalışmayı önemseriz.
- 6) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.



## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\* Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim-öğretim ortamına erişmelerini sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%30	%50	%60	%70	%100	
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0	%0	%0	
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	1	

<b>PG.1.1.g.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)					
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)					

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Yasemin TOZAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rahime Y.KATMAN Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Selami KOÇAK Müdür	Mayıs 2020
1.1.5	Okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Rahime Y.KATMAN Rehberlik Servisi	20 Eylül-1 Ekim
1.1.6	Özel eğitim alması gereken öğrencilerin özel eğitim ortamlarına erişimleri sağlanacaktır.	Rahime Y.KATMAN Özel Eğitim ve Rehberlik	1-Ekim -1 Kasım
1.1.7			
1.1.8			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Ders Başarı Oranı	%50	%65	%80	%90	%100	
PG.1.1.b	Üst öğrenime geçiş başarı ve durumları	%85	%92	%96	%98	%100	
PG.1.1.c.	Açılan Kurs ve deneme sayıları	5-8	7-12	8-14	9-20	10-25	
PG.1.1.d.	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı-katılım oranı	3-%80	8-%95	10-%98	12-%99	15-%100	
PG.1.1.e.	Sportif Faaliyet alanı	2	5	6	7	8	
PG.1.1.f.							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin başarısını artırmak, sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak ders başarısının yükseltilmesine katkı sağlamak	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Süresince
1.1.2	Sınavla öğrenci alan kurumlar tanıtılıp,gerekli teknik	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	destek sağlanacak, öğrencilerimiz doğru yönlendirme için rehberlik servisi ile organize olunacak.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi Rehberlik Servisi	
1.1.3	Destekleme ve Yetiştirme Kursları her ders açısından Düzenli açılması ve devam sağlanacak, 8.sınıflar ve okul geneli düzenli denemeler yapılacaktır.	Yasemin TOZAN Müdür Yardımcısı	1 Ekim 2019 -1 Haziran 2020
1.1.4	Resim, şiir, kompozisyon, müzik yarışmalarına katılım sağlanacak, yerel ve genel spor müsabakalarına katılım sağlanacak, destek ve ekipman açısından gerekli bütçe oluşturulacaktır.	Yasemin TOZAN (Müd. Yrd) Mehmet İPEK (Beden Eğt.) Hande KIRAN (Müzik) Emrah BAYRAM (Türkçe)	2019-2020 Eğitim Öğretim süresince
1.1.5	Faaliyet alanları Düzenlenip sayısı arttırılmaya çalışılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Süresince

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Üst Öğrenime Hazırlık Mesleki Rehberlik,,Yetiştirme Kursları,Sınav kaygısı	%90	%95	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.b</b>	İstihdama Hazırlık;Kariyer günleri,Tercih klavuzluğu	%90	%95	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Mesleki tanıtım faaliyetleri yapıldı/bundan sonra da yapılacak	Müdür Yardımcısı Rehber Öğrt.	Eğitim Öğretim süresince
<b>1.1.2</b>	Destekleme ve yetiştirme kursları açıldı/bundan sonra da yapılacak	İlgili Kurs Öğretmenleri	Ekim-Kasım-Aralık Mart-Nisan-Mayıs
<b>1.1.3</b>	Bireysel ve grup mesleki rehberlik faaliyetleri yapıldı/bundan sonra da yapılacak	Rehber öğretmen Rahime Y.KATMAN	Eğitim -Öğretim Süresince
<b>1.1.4</b>	İstihdama Yönelik; Kariyer günleri yapıldı/bundan sonra da yapılacak	Müdür Yardımcısı	Kasım ve Nisan Ayları
<b>1.1.5</b>	Ortaöğretim kurumları gezisi yapıldı/bundan sonra da yapılacak	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi	Kasım Ayı



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Kurumsal yönetim ve iletişimi yükseltmek

Gelişebilirlik ve yeniliğe açık olmak, teknolojik açıdan eksikleri gidermek

Okul etkinlik alanını geliştirmek (sanatsal, sporsal ve kültürel vb.)

Temizlik ve hijyen konusunu bütün öğrencilerimize benimsetmek

Herkesin güven içerisinde bulunduğu ferah bir ortam oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.3.1.a</b>	Kurumsal İletişim, yönetim	%90	%95	%100	%100	%100	
<b>PG.3.2.b</b>	Bina yerleşke ve donanım	%85	%90	%95	%100	%100	
<b>PG.3.3.c.</b>	İş güvenliği, Okul güvenliği, taşıma ve servis	%60	%70	%80	%90	%100	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kurum içi iletişimi yükseltmek,rahat görüş alışverişinin olduğu ortamlar için sosyal etkinlikler yapılacak,her türlü başarı ve örnek davranış desteklenecek.	Okul Müdürü(Selami KOÇAK)	Eğitim-Öğretim Süresince
<b>1.1.2</b>	Yerleşkemizin avantajlarından yararlanarak bahçe alanımız en verimli şekilde kullanılacak, derslik donanımını artırıp teknolojik her türlü ekipman ve desteği sağlanacak. Güvenlik kameralarımız güncellenip geliştirilecek. Çeşitli etkinlikler ile tanıtım yapıp bütçemize kaynak oluşturulacak.	Okul Müdürü(Selami KOÇAK) Müdür Yardımcısı(Yasemin TOZAN) Okul aile Başkanı (Gülsüm KILBASANLI)	Eğitim-Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	İş güvenliği ekibimizi oluşturup, öğrenci ve çalışanlarımızı bilgilendirdik. Her dönem başında gerekli tedbirler için iş güvenliği uzmanlarından inceleme yaptırıp tedbirlerimizi aldık. Sivil savunma ekimizi kurup tatbikatlar yaptık. Okul güvenliğimiz için emniyet birimi ile sürekli iletişimindeyiz. Taşınmalı öğrencilerimiz için servisleri geliş ve gidiş saatlerinde nöbetçi öğretmen gözetiminde kontrolünü ve düzenli aylık denetimleri yapılmaktadır.	Okul Müdürü(Selami KOÇAK) Müdür Yardımcısı (Yasemin TOZAN Muharrem ERKAN(Sivil Savunma Kulp. Öğrt.)	Eğitim-Öğretim Süresince
1.1.4	Yardımcı hizmetli ve işkur personelimize düzenli eğitimler verilecek. Hijyen ve ilk yardım kursu ve belgesi almalarını sağlanacak.	Okul Müdürü(Selami KOÇAK) Müdür Yardımcısı (Yasemin TOZAN) Mevlüt ŞAKIR (Yardm. Hiz.) Dilek DAĞDEVİREN(İş-kur Personeli)	İş günleri süresince Kurslar süresince
1.1.5	Öğretmenlerimizin mesleki gelişimleri için hizmet içi faaliyetlere başvurma ve imkanlarda kolaylık sağlanıp kaynak açısından(maddi,manevi) karşılaştıkları sorunlarda hemen yardım edilecek.	OkulMüdürü(Selami KOÇAK) Müdür Yardımcısı (Yasemin TOZAN)	Eğitim-Öğretim Süresince
1.1.6	Sosyal projelere destek verilecek	OkulMüdürü(Selami KOÇAK) Müdür Yardımcısı (Yasemin TOZAN)	Eğitim-Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	945.26 TL	3000 TL	5000 TL	7000 TL	10.000 TL	22.343 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0TL	2000TL	3000TL	4000TL	5000TL	15.000TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1600TL	3000TL	4000TL	5000TL	6000TL	20.000TL
<b>TOPLAM</b>	<b>2.545,26 TL</b>	<b>8.000TL</b>	<b>12.000TL</b>	<b>16.000TL</b>	<b>21.000TL</b>	<b>57.343 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**İş bu stratejik plan 37 sahifeden oluşup 2019/2023 tarihleri arasını hedeflemektedir. Ekibimiz tarafından planlanıp, oluşturulup kayıt altına alınmıştır.**